



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas
Informáticos



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

Año
2023

Aprobado en la COCA de la ETSISI
27/03/2023
Aprobado en la Junta de Escuela
07/07/2023

PLAN ANUAL DE CALIDAD

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

2023-2024

SUBDIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

1	Introducción.....	3
2	Análisis del estado del SGIC 2.0 en la ETSISI.....	4
3	Revisión del cumplimiento del PAC 18-19.....	7
3.1	Datos Globales	7
4	Informes y auditorías externas	8
4.1	Procesos de evaluación externa la ETSISI.....	8
5	Plan anual de Calidad	10
5.1	Introducción	10
5.2	Actuaciones.	11
5.2.1	Código Mejora PAC/2019/Área 01: Actualización del SGIC 2.1.	11
5.2.2	Mejoras Comunes para el Centro	14
5.2.3	Mejoras de los Títulos.	15
5.3	Priorización de las actuaciones	¡Error! Marcador no definido.
6	Anexo 1. Recomendaciones externas	19
7	Anexo 2. Propuestas de acciones de mejora recogidas en los análisis del proceso. ¡Error! Marcador no definido.	



1 Introducción

El Plan Anual de Calidad (PAC) es el documento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) que incorpora las correspondientes actividades de mejora, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del SGIC. Dicho plan recoge también los responsables de cada actividad y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora.

Este documento recoge el Plan Anual de Calidad (PAC) del curso 2023/2024 de la ETS de Ingeniería de Sistemas Informáticos (ETSISI) de la UPM conforme al proceso PR/ES/001 de su Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC), aprobado el 23 de marzo de 2023 en la Comisión de Calidad de la ETSISI y posteriormente ratificado en Junta de Escuela el 7 de julio de 2023.

El PAC incorpora los objetivos y las correspondientes actuaciones de mejora, identificadas a partir del análisis de los resultados de los procesos del SGIC (ANX- PR/ES/001-02). Dicho plan recoge también los responsables de cada actuación y los indicadores, en su caso, asociados a la misma, para su seguimiento y mejora, que se incluyen en el Cuadro de Mando Integral del centro.

Este documento se estructura como sigue: en la sección 2 se revisa el estado del SGIC en la ETSISI; en la sección 3 figura la revisión del PAC de año anterior con el porcentaje de acciones de mejoras que han sido implantadas. En la sección 4 se analiza la situación de los títulos implantados en la ETSISI frente a los procesos de auditorías externas. Por último, en la sección 5 se recoge el plan anual de calidad del 2019 que incluye una definición de actividades, plazos, resultados esperados (indicadores), y responsable para cada objetivo identificado.

2 Análisis del estado del SGIC 2.0 en la ETSISI

La ETSISI comenzó la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC-UPM), siguiendo las directrices del SGIC 2.0, en el año 2014.

El SGIC 2.0 adoptado en la ETSISI consta de 22 procesos. Los procesos están clasificados según su naturaleza en estratégicos (PR/ES), claves (PR/CL) y de soporte (PR/SO). A su vez, hay 16 procesos que son responsabilidad del SGIC de la ETSISI mientras que los 6 restantes son responsabilidad del SGIC de la UPM, quedando para el director del centro la labor de análisis de los datos proporcionados.

El estado de implantación de cada proceso queda reflejado en los cuadros de análisis del estado del proceso (ANX-PR/001-02) que se proporcionan como anexo del proceso de elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad (PR/ES/001). El propietario de cada proceso ha facilitado a la Subdirección de Acreditación y Calidad la siguiente información del mismo:

1. Datos generales del proceso
2. Objeto del proceso
3. Datos de la subdirección encargada.
4. Estado de implantación (tipo y grado de implantación)
5. Funcionamiento del proceso
 - Datos de indicadores.
 - Análisis de las evidencias recopiladas.
 - Puntos fuertes y débiles en el desarrollo del proceso.
6. Seguimiento de acciones de mejora implantadas anteriormente.
7. Propuesta de acciones correctivas y de mejora

La implantación de los procesos del SGIC 2.1 en la ETSISI ha sido progresiva. Hay procesos que ya estaban implantados cuando se definió el SGIC y otros se empezaron a incorporar posteriormente de manera gradual. La siguiente tabla muestra los procesos implantados y no implantados en la ETSISI.

Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

Proceso	Responsable	Estado de Implantación
ES-001 Elaboración y revisión del Plan Anual de Calidad	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado
ES-002 Gestión de títulos oficiales	Dirección del Centro	Implantado
ES-003 Seguimiento de títulos oficiales	Subdirección de Ordenación Académica	Implantado
ES-004 Publicación de la información	Secretaría de Centro	Implantado
ES-005 Política del PDI	RECTORADO	Implantado
ES-006 Política del PAS	RECTORADO	Implantado
PR-ES-007 Seguimiento Programa de Doctorado	Coordinador PD	No implantado
CL-001 Coordinación de enseñanzas.	Subdirección de Ordenación Académica	Implantado
CL-002 Acciones de orientación y apoyo al estudiante	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado
CL-003 Prácticas externas	Subdirección de transformación digital y empleabilidad	Implantado
CL-004 Movilidad OUT	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado
CL-005 Movilidad IN	Subdirección de estudiantes y relaciones internacionales	Implantado
CL-006 Orientación Laboral	Subdirección de transformación digital y empleabilidad	Implantado
PR-CL-009 Gestión de TFG-TFM	Subdirección de Ordenación académica	Implantado
PR-CL-010 Acceso de estudiantes programas doctorado	RECTORADO. <i>Centro: Adjunto Investigación.</i>	No implantado
PR-CL-011 Admisión de estudiantes programas doctorado	RECTORADO <i>Centro: Adjunto Investigación.</i>	No implantado
PR-CL-012 Seguimiento del doctorando	RECTORADO <i>Centro: Coordinador PD</i>	No implantado
PR-CL-013 Orientación_y_Apoyo_al_doctorando_v1.1_ETSISI	RECTORADO <i>Centro: Adjunto Investigación.</i>	No implantado
PR-CL-014 Presentación y aprobación de la lectura de la tesis doctoral.	RECTORADO <i>Centro: Coordinador PD</i>	No implantado



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

PR-CL-015	Gestion-ayudas-a-investigadores-en- formacion_PD_3.1_ETSISI	RECTORADO <i>Centro: Adjunto Investigación</i>	No implantado
CL-007	Selección y admisión	RECTORADO	Implantado
CL-008	Matriculación	RECTORADO	Implantado
SO-001	Gestión del PDI	Administradora del Centro	Implantado
SO-002	Gestión del PAS	Administradora del Centro	Implantado
SO-003	Gestión de servicios	Secretaría del Centro	Implantado
SO-004	Gestión de recursos materiales	Subdirección de asuntos económicos	No Implantado
SO-005	Medición de satisfacción e identificación de necesidades	Dirección del Centro	Implantado
SO-006	Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones	Subdirección de Acreditación y Calidad	Implantado
SO-007	DOCENTIA-UPM	RECTORADO <i>Centro: Director del centro.</i>	Implantado
SO-008	Sistema de encuestación UPM	RECTORADO <i>Centro: Subdirección AyC</i>	Implantado

3 Revisión del cumplimiento del PAC 21-229

3.1 Datos Globales

El indicador IND-PR/ES/001-01 mide el grado de cumplimiento de los objetivos de mejora del PAC sobre las planificadas en el periodo anterior. Se mide con periodicidad anual y el estándar del SGIC establece un estándar del 75% de cumplimiento. El último PAC aprobado corresponde al curso 21-22. Según la información recabada por los propietarios, el grado global de cumplimiento es de un 57.3%. El grado de cumplimiento de las acciones del PAC segregadas por áreas es:

Área 01. SGIC	37,5%
Área 02. Mejoras del centro	96,4%
Área 03. Mejoras de los títulos	62,5%

El área 01 muestra el menor grado de cumplimiento. Las acciones no implementadas de esta área son las relacionadas con la implantación de los procesos de doctorado. Durante al año 2022 y en la actualidad, estos procesos se encuentran bajo revisión por parte del VCR. Se espera que en el primer trimestre de 2023 el VCR publique la revisión definitiva de los procesos relacionados con la supervisión de los programas de doctorado.

El área 2 presenta un grado de cumplimiento muy satisfactorio, mientras que el área 3 se acerca al estándar de calidad, sin alcanzarlo. El área 03 incluía como acciones de mejora las siguientes:

PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales del abandono de los estudios.

PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Realizar un procedimiento que permita obtener datos sobre las causas principales de no realización del proyecto fin de grado

PR/CL/002 Coordinación de las enseñanzas: Celebración de jornada anual y actuaciones de promoción directa del Plan de Doctorado en los másteres

El año 2023 (curso 2023-2024) debería conocer el afianzamiento del programa de doctorado dentro del SGIC, así como la certificación en SISCAL, necesaria para acometer la acreditación institucional. Además, se debe seguir trabajando en el área 01 y en la agilidad de revisión y publicación de procesos.

Como aspectos positivos, se han consolidado las ayudas a la investigación <https://investigacion.etsisi.upm.es/becas-ayudas/> (Apartado Año 2022) y el afianzamiento de la movilidad IN/OUT.

4 Informes y auditorías externas

4.1 Procesos de evaluación externa la ETSISI

En este apartado se recoge un resumen de los principales aspectos de la evaluación a la que se ha visto sometido los títulos de la ETSISI durante el período 2020-21 y 2021-22.

Verificación de títulos

No ha habido

Modificación de memorias de verificación

Código	Denominación	Fecha Modificación
5600719	Programa de Doctorado en Ciencias y Tecnologías de la Computación para Smart Cities por la Universidad Politécnica de Madrid	26/05/2022

Renovación de la acreditación de los títulos

Código	Denominación	Fecha Renovación	Resultado
2503422	Grado en Tecnologías para la Sociedad de la Información	13/12/2022	FAVORABLE

Procesos de seguimiento

Código	Denominación	Fecha Seguimiento	Resultado
4314315	Máster Universitario en Software de Sistemas Distribuidos y Empotrados	04/10/2022	Criterio 1 pasa de D a B
4313004	Máster Universitario en Ingeniería Web	04/10/2022	Criterio 1 pasa de D a B

Acreditaciones internacionales de los títulos

Código	Denominación	Fecha Informe	Resultado
2503027	Grado en Ingeniería de Computadores	05/05/2021	OBTENCIÓN DEL SELLO
2503028	Grado en Ingeniería del Software	05/05/2021	OBTENCIÓN DEL SELLO



Plan Anual de Calidad (ANX- PR/ES/001-01)

Todos los títulos sometidos a procesos de renovación de la acreditación han superado estos procesos sin prescripciones de obligado cumplimiento, aunque sí con *recomendaciones*. Las recomendaciones recogidas en los informes de evaluación tanto de la renovación de la acreditación del Grado en Tecnologías para la Sociedad de la Información como de los informes de evaluación del sello EuroInf en las titulaciones de grado en Ingeniería de Computadores y grado en Ing. del Software se incluyen en el Anexo 1.

Los procesos de seguimiento de los títulos de máster han tenido como resultado el cambio de criterio D a B en sus respectivos informes de renovación de la acreditación.

5 Plan anual de Calidad

5.1 Introducción

El responsable de Calidad recopila toda la información relevante de cada uno de los procesos y las correspondientes acciones de mejora propuestas por cada uno de los propietarios de éstos, también incorpora la información relevante obtenida de los informes de titulación y de los informes de acreditaciones de entidades externas.

La Comisión de Calidad, reunida en sesión ordinaria, analiza las propuestas y prioriza las Acciones de Mejora. Éstas las despliega en Actividades concretas a las que le asocia el responsable de llevarla a cabo, el plazo de realización, el indicador de control, si procede, para tener la ETSISI.

La priorización de las acciones de mejora, propuesta por la Unidad de Calidad de la Universidad, está basada en tres variables: DIFICULTAD, IMPACTO Y PLAZO. Se incorporan al PAC aquellas acciones cuya combinación de dificultad y plazo de ejecución redundan en un mayor IMPACTO en la mejora del Centro, es decir resultan más eficaces y eficientes.

La Subdirectora de Acreditación y Calidad realiza la síntesis de las acciones de mejora priorizadas y las plasma en el borrador del Plan Anual de Calidad que debe recibir el visto bueno de la Comisión de Calidad.

Una vez elaborado y aprobado por la Comisión de Calidad, la Dirección de la ETSISI pone a disposición de la comunidad universitaria implicada el Plan Anual de Calidad (ANX-PR/ES/001-01), a fin de obtener sugerencias de todos aquellos que deseen participar y posteriormente la Junta de Escuela aprueba el PAC. El Responsable de Calidad se encarga de su difusión, mediante el Proceso de Publicación de la información (PR/ES/004).

El Responsable de Calidad actualiza el Cuadro de Mando Integral (ANX-PR/ES/001-04) que incluye los siguientes indicadores:

- Indicadores asociados a procesos y que el Centro mantiene activos según su estrategia.
- Indicadores propuestos por la Comisión de Calidad asociados a Procesos o a actividades concretas del PAC.

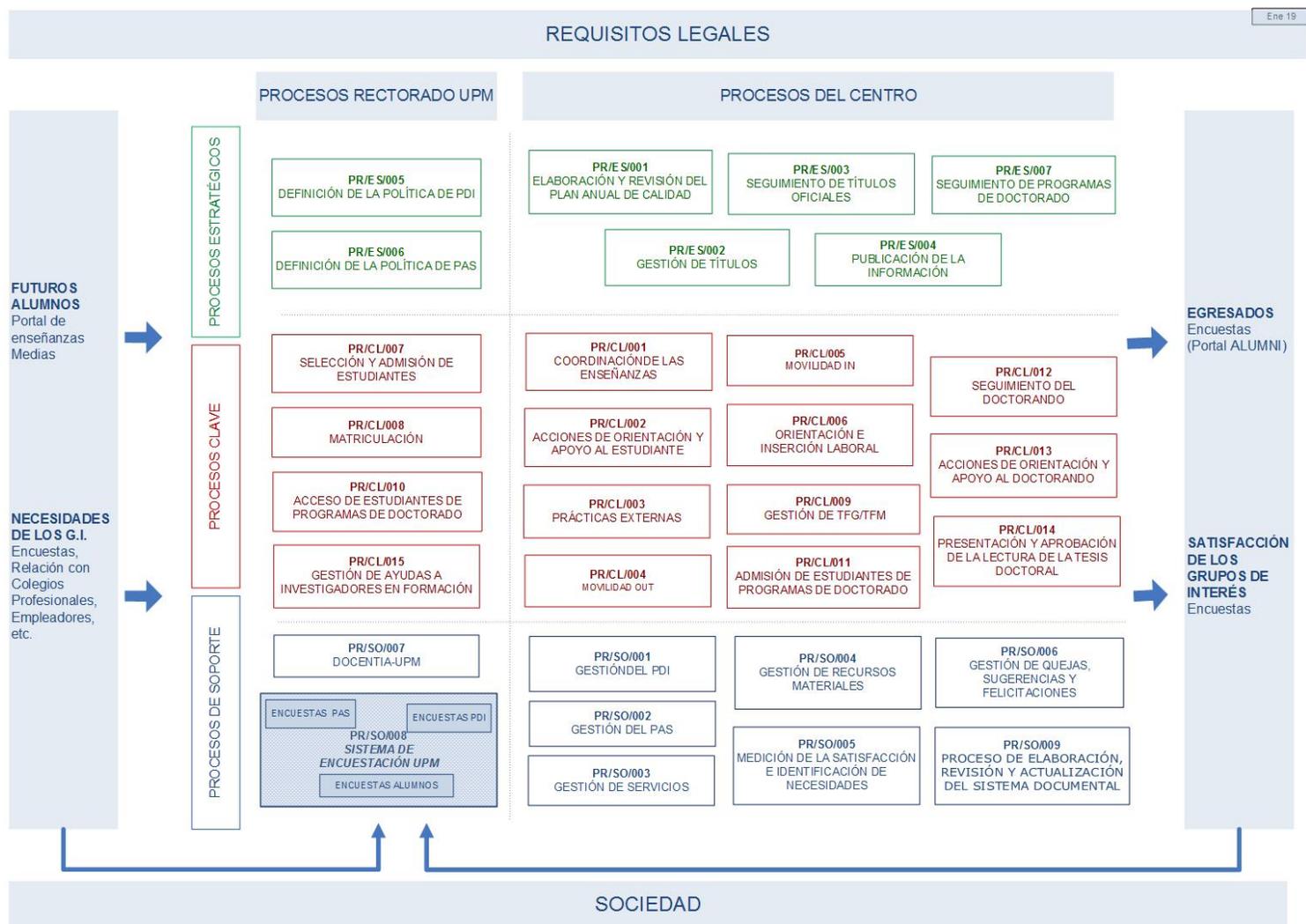
Los Propietarios de los Procesos incorporan las actividades aprobadas en el PAC.

A lo largo del ejercicio, la Subdirección de Acreditación y Calidad registra el estado de cada actividad planificada en el PAC (ANX-PR/ES/001-01), comprobando que el responsable de cada una de ellas la realiza en el plazo previsto y con el indicador asociado, en su caso. Para que el Responsable de Calidad obtenga una visión global del cumplimiento del PAC y de la Estrategia del Centro, recopila los datos de los indicadores (ANX-PR/ES/001-02), siguiendo lo establecido en el Cuadro de Mando Integral (ANX- PR/ES/001-04).

El Cuadro de Mando Integral, con sus correspondientes fichas de indicadores cumplimentadas y el PAC, con el registro de las actividades realizadas, constituye entradas fundamentales para la elaboración del PAC del ejercicio siguiente.

5.2 Actuaciones.

5.2.1 Código Mejora Área 01: Actualización del SGIC 2.1.



Cód	Descripción mejora	Tarea	ID Proceso	Título Proceso	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01	Implantación de procesos relacionados con el doctorado	Revisión, aprobación y publicación del proceso.	PR/ES/007	Seguimiento PD	S AyC; Adjunto Invest.	jun-23	IND/PAC/2023/01/01	Proceso aprobado y publicado
02		Revisión, aprobación y publicación del proceso.	PR/CL/010	Acceso de estudiantes PD	S AyC; Adjunto Invest.	jun-23	IND/PAC/2023/01/02	Proceso aprobado y publicado
03		Revisión, aprobación y publicación del proceso.	PR/CL/011	Admisión de estudiantes PD	S AyC; Adjunto Invest.	jun-23	IND/PAC/2023/01/03	Proceso aprobado y publicado
04		Revisión, aprobación y publicación del proceso.	PR/CL/012	Seguimiento del doctorando	S AyC; Adjunto Invest.	jun-23	IND/PAC/2023/01/04	Proceso aprobado y publicado
05		Revisión, aprobación y publicación del proceso.	PR/CL/013	Orientación y Apoyo al doctorando	S AyC; Adjunto Invest.	jun-23	IND/PAC/2023/01/05	Proceso aprobado y publicado
06		Revisión, aprobación y publicación del proceso.	PR/CL/014	Presentación aprobación de lectura tesis PD	S AyC; Adjunto Invest.	jun-23	IND/PAC/2023/01/06	Proceso aprobado y publicado
07		Revisión, aprobación y publicación del proceso.	PR/CL/015	Gestión ayudas a investigadores en formación PD	S AyC; Adjunto Invest.	jun-23	IND/PAC/2023/01/07	Proceso aprobado y publicado
08	Actualización procesos	Revisar y actualizar las evidencias asociadas al proceso (debido a la centralización de procesos por parte del rectorado).	PR/SO/001	Gestión de PDI	Administradora del Centro	jun-23	IND/PAC/2023/01/08	Nueva versión del proceso
09	Actualización procesos	Revisar y actualizar las evidencias asociadas al proceso (debido a la centralización de procesos por parte del rectorado).	PR/SO/002	Gestión del PAS	Administradora del Centro	jun-23	IND/PAC/2023/01/09	Nueva versión del proceso
10	Actualización procesos	Estudio de las propuestas para su optimización	PR/SO/003	Proceso de Gestión de Servicios	Secretario académico	Dic 23	IND/PAC/2023/01/10	Memoria de propuestas

11	Actualización procesos	Publicación de procesos para el personal.	PR/SO/003	Proceso de Gestión de Servicios	Secretario académico	jun-23	IND/PAC/2023/01/11	¿?
12	Actualización procesos	Modificación o supresión de los indicadores relacionados con las encuestas de los alumnos sobre las asignaturas.	PR/ES/003	Seguimiento de los Títulos Oficiales	SOA	Jun 23	IND/PAC/2023/01/12	Nueva versión del proceso.

5.2.2 Mejoras Comunes para el Centro. Área 02

Cód	Descripción mejora	Tarea	ID Proceso	Título Proceso	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01	Certificación Siscal	Revisión más preauditorías requeridas para obtener la certificación SISCAL	<i>Todos</i>	<i>Todos</i>	S AyC	Dic 2023	IND/PAC/2023/02/01	Informe de certificación
02	Sites institucionales	Continuar con la actualización y mejora de los sites de cada titulación y subdirección	PR/ES/004	Publicación de la información	Director, Secretario, CIC, Coordinadores de la Titulación	Dic23	IND/PAC/2023/02/021	Páginas web ETSISI

5.2.3 Mejoras de los Títulos. Área 03

Cód	Descripción mejora	Tarea	ID Proceso	Título Proceso	Responsable	Plazo	Indicadores	Descripción
01	Elección de grupos	Realizar la elección de grupos desde el Centro de Informática y Comunicaciones de la ETSISI.	PR/CL/001	Coordinación de las enseñanzas	SOA	Dic 23	IND/PAC/2023/03/01	Aplicativo
02	Digitalización procesos de OA - estudiantes	Gestión de las reservas de grupos, cambios de grupos, solicitud de optativas, evaluación curricular, se realizarán telemáticamente desde aplicaciones del Centro de Informática y Comunicaciones de la ETSISI.	PR/CL/001	Coordinación de las enseñanzas	SOA	Dic 23	IND/PAC/2023/03/02	Aplicativo
03	Publicación información	Ofrecer mayor información en la web de las actividades relacionadas con la Subdirección para la coordinación de las enseñanzas (ver anexo).	PR/CL/001	Coordinación de las enseñanzas	SOA	Dic 23	IND/PAC/2023/03/03	Web
04	Planes semestrales	Generación de Planes Semestrales para los títulos de Máster.	PR/CL/001	Coordinación de las enseñanzas	SOA	Dic 23	IND/PAC/2023/03/04	Doc, Web
05	Refuerzo mentoría.	Mayor información a los estudiantes de nuevo ingreso (jornadas bienvenida) con el objetivo de incrementar el número de estudiantes tutorizados.	PR/CL/002	Acciones de orientación y apoyo al estudiante	ERI	Julio 23	IND/PAC/2023/03/05	Memoria actividades
06	Refuerzo mentoría	Nuevo rol de mentor académico en un grupo de asignaturas objetivo y actividades de refuerzo.	PR/CL/002	Acciones de orientación y apoyo al estudiante	ERI	Dic 23	IND/PAC/2023/03/06	¿?
07	Coordinación docente vertical y horizontal	Reuniones entre SOA y SAYC con coordinadores de la misma materia para valorar solapamientos de contenidos	PR/ES/003	Seguimiento de los Títulos Oficiales	SOA	Julio 23	IND/PAC/2023/03/07	Acta reunión y acuerdos

08		Reuniones con los directores de los Departamentos para mediar en los conflictos derivados de la actividad docente propia de las enseñanzas afectadas**.	PR/ES/003	Seguimiento de los Títulos Oficiales	SOA	Dic 23	IND/PAC/2023/03/08	Acta reunión y acuerdos
09		Reuniones con los directores de los Departamentos para analizar el impacto que está teniendo la separación en dos grupos de títulos determinadas asignaturas en el departamento SI.	PR/ES/003	Seguimiento de los Títulos Oficiales	SOA	Dic 23	IND/PAC/2023/03/09	Acta reunión y acuerdos
10		Re-articulación de comisiones de coordinación vertical y horizontal de monitorización de la docencia para discutir los problemas e incidentes detectados y proponer mejoras consensuadas. [IT IW]	PR/ES/003	Seguimiento de los Títulos Oficiales	SOA SAyC	Dic 23	IND/PAC/2023/03/10	Acta reunión y acuerdos
11		Realización de reunión con los profesores y coordinadores de las asignaturas que componen la materia de programación, así como la comisión vertical para discutir los problemas e incidentes detectados y proponer mejoras consensuadas [IT-IW]	PR/ES/003	Seguimiento de los Títulos Oficiales	SOA SAyC	Dic 23	IND/PAC/2023/03/11	Acta reunión y acuerdos
12	Oferta docente	Realizar una convocatoria pública de asignaturas optativas, para que el profesorado de la ETSISI pueda participar y proponer nuevos contenidos más ajustados a la realidad actual. [IT CI]			SOA	Dic23	IND/PAC/2023/03/12	Acta reunión y acuerdos
13	Participación encuestas	Incentivar de forma más insistente la participación de los estudiantes en las encuestas de las asignaturas no solo dentro de las propias asignaturas sino también desde el resto de los agentes	PR/SO/005	Medición de la satisfacción	SOA SAyC	Dic23	IND/PAC/2023/03/13	Memoria acciones realizadas

		implicados, ya sea a través de campañas de concienciación, difusión, divulgación o de conocimiento del proceso, mecanismos de activación automáticos desde ciertos procesos académicos que requieran los estudiantes, etc [IT IW]						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

** Muchos coordinadores consideran que algunas asignaturas cargan de trabajo a los alumnos en detrimento del estudio de las otras asignaturas.

5.3 Priorización de las actuaciones

(D) Dificultad: Mucha (1); Bastante (2); Poca (3); Ninguna (4)

(P) Plazo: Largo (1); Medio (2); Corto (3); Inmediato (4)

(I) Impacto: Ninguno (1); Poco (2); Bastante (3); Mucho (4)

Área	Cód	Acciones	Responsable	Plazo	D	P	I	Prioridad
------	-----	----------	-------------	-------	---	---	---	-----------

6 Anexo 1. Recomendaciones externas

Renovación de la Acreditación. Grado en Tecnologías para la Sociedad de la Información.

RECOMENDACIONES:

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1.- Se recomienda ajustar el número de plazas que aparece en la web a las aprobadas en la Memoria de Verificación.

Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

1.- Se recomienda fomentar la participación en las encuestas de satisfacción de los diferentes colectivos implicados en el título, especialmente estudiantes, con el fin de mejorar la representatividad de los indicadores ofrecidos.

Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se recomienda implantar acciones de mejora para aumentar la tasa de graduación y reducir la tasa de abandono.

Sello EuroInf. Grado en Ingeniería de Computadores

RECOMENDACIONES

- Potenciar los contenidos:
 - Talleres y técnicas destinados/as a capacitar a los/as estudiantes en investigaciones bibliográficas y evaluaciones utilizando bases de datos y otras fuentes de información *Aspectos éticos y sociales, Bases de datos, Fundamentos de la economía y empresa, Trabajo fin de grado* en las que se desarrolla el sub-resultado 5.4
 - técnicas destinadas a capacitar a los/as estudiantes para organizar y gestionar su propio trabajo de manera independiente, así como, mostrar iniciativa y ejercer responsabilidad personal, en las asignaturas: *Seguridad en sistemas y redes, Sistemas basados en computador, Programación concurrente y avanzada, Trabajo fin de grado, Programación de hardware reconfigurable*, en las que se desarrolla el sub-resultado 6.1
 - Técnicas destinadas a capacitar a los/as estudiantes para planificar su propio proceso de aprendizaje autodidacta y mejorar su rendimiento y desarrollo personal continuos, en las asignaturas: *Seguridad en sistemas y redes, Programación de hardware reconfigurable, Sistemas basados en computador* en las que se desarrolla el sub-resultado 6.3
- Mejorar las tasas de rendimiento en las asignaturas con valor inferior a 50%: *Fundamentos de computadores* (44,68%) y de éxito de las asignaturas con valores inferiores al 50%: *Fundamentos de computadores* (46,93%).
- Establecer medidas que mejoren los resultados de satisfacción respecto al programa evaluado en aquellas asignaturas con resultado inferior a 6/10: *Programación de hardware reconfigurable* (4,30), *Sistemas basados en computador* (5,65), *Programación concurrente y avanzada* (4,98).

Sello EuroInf. Grado en Ingeniería del Software

RECOMENDACIONES

- Potenciar los contenidos como:
 - Talleres destinados a capacitar a los/as estudiantes en investigaciones bibliográficas y evaluaciones utilizando bases de datos y otras fuentes de información en las asignaturas: *Aspectos éticos y sociales, Fundamentos de economía y empresa, Aspectos legales y profesionales, Trabajo fin de grado* en las que se desarrolla el sub-resultado 5.4
 - Técnicas destinadas a capacitar a los/as estudiantes para organizar y gestionar su propio trabajo de manera independiente, así como, mostrar iniciativa y ejercer responsabilidad personal, en las asignaturas: *Análisis matemático, Fundamentos de programación, Trabajo Fin de Grado, Programación concurrente y avanzada* en las que se desarrolla el sub-resultado 6.1
 - Técnicas destinadas a capacitar a los/as estudiantes para planificar su propio proceso de aprendizaje autodidacta y mejorar su rendimiento y desarrollo personal continuos, en las asignaturas: *English for professional and academic communication, Programación concurrente y avanzada, Traductores de lenguajes de programación, Trabajo Fin de Grado.* en las que se desarrolla el sub-resultado 6.3
- Mejorar las tasas de rendimiento en las asignaturas con valores inferiores al 50%: *Algorítmica y complejidad (36.16%), Estructura de datos (43,48%), Taller programación (48,37%), Fundamentos computadores (35,32%), Redes de computadores (49,67%)*. Y de éxito de las asignaturas con valores inferiores al 50%: *Algorítmica y complejidad (40,25%), Fundamentos de computadores (44,5%)*.
- Establecer medidas que mejoren los resultados de satisfacción respecto al programa evaluado en aquellas asignaturas con resultado inferior a 6/10: *Arquitectura y diseño de software (5,78), Calidad de software (5,58), Redes de computadores (4,26), Traductores de lenguajes de programación (4,12)*.